



Posting: Resource Development Officer (bilingual)

Are you a seasoned proposal writer with passion for global development?

Crossroads International is seeking an experienced fundraiser and grant proposal writer to join our External Relations team.

You have a strong record of success in establishing and nurturing supportive philanthropic partnerships. You're a seasoned and persuasive writer in English and French with a strong track record of raising funds from foundations and corporations. You are an organized self-starter with exacting attention to detail and demonstrated success in prospect research, cultivation, solicitation and stewardship.

A tech savvy professional, you bring strong program planning, budgeting, analytical and administrative skills.

Main Responsibilities:

- Initiate and coordinate foundation giving program including researching prospects, relationship building with current and new prospects, cultivation, proposal writing and reporting, and stewardship
- Initiate and coordinate corporate giving program including researching prospects, relationship building with current and new prospects, cultivation, proposal writing and reporting, and stewardship to secure new strategic partnerships, sponsorship and employee giving opportunities
- Research and write donor marketing and stewardship materials including presentations, profiles, articles, acknowledgement letters and web copy
- Performs other duties as assigned

Core competencies and skills:

- Post-secondary degree (BA) or equivalent experience
- Five years' experience in proposal writing relevant to this position with proven success in securing grants
- Demonstrated success in identifying and securing new philanthropic partnerships
- Experience in foundation and corporate prospect research and donor stewardship
- Outstanding writing skills, with experience in reviewing, editing and synthesizing field reports, analyzing qualitative and quantitative data, articulating results and producing high quality donor reports
- Experience designing project budgets and financial reporting
- Superb written and oral communication skills in French and English (verbal and written fluency required)
- Excellent editing and proofreading skills with exceptional attention to detail
- Excellent project management and organizational, analytical and administrative skills
- Ability to work independently and a member of a team in a fast-paced multicultural team environment
- Respect high level of confidentiality
- Experience in international development is a strong asset



- Proficiency in Microsoft Office Suite required, and experience with relational databases is an asset (Raiser's Edge preferred)

Position Type: Full time permanent

Salary: Target Hiring Rate \$59,267 - \$63,163

Salary Scale \$59, 267 - \$69,066

Location: Toronto or Montreal

Conditions: Ability to travel from home for short periods is required. Given the nature of our work, some evening and weekend work is required.

If you are interested in joining a dynamic and growing international development organization, please submit your résumé and cover letter in **one** Word or .pdf document by **9:00 am, August 10, 2020** by e-mail to rh_hr@cintl.org. The position will remain open until filled. Applications must include "Resource Development Officer" in the subject line of the e-mail. All applicants must be eligible to work in Canada. We thank all applicants in advance, however only those selected for an interview will be contacted.

Interviews will occur on an ongoing basis and may be held before the closing date.

Crossroads International is a leader in international cooperation and has been fighting inequality for over 60 years. Crossroads works in some of the world's poorest nations in Africa, with local partner organizations to create decent jobs and to empower women to become leaders and live free from violence. Every year, we engage experienced volunteers and staff North and South who apply their expertise locally to address global issues. Together we are leveraging knowledge, expertise and dollars to create a more just and equitable world.

Crossroads is a registered charity supported by Global Affairs Canada (GAC), other government and non-government funders, and many individual donors around the world.

Crossroads is committed to principles and values of access and equity. Candidates from diverse groups are encouraged to apply.

OUR VISION

ONE WORLD where poverty is eliminated, equality prevails, and the rights of women and girls are fulfilled

Agente ou agent de développement des ressources (bilingue)

Êtes-vous une rédactrice ou un rédacteur de propositions aguerri et passionné par le développement international?

Carrefour International est à la recherche d'une personne dynamique et dotée d'une solide expérience de l'élaboration de propositions pour se joindre à notre équipe des Relations externes.

La personne recherchée est une rédactrice aguerrie et persuasive, tant en anglais qu'en français, dotée d'une solide expérience de la collecte de fonds auprès de fondations et d'entreprises. Elle est douée d'initiative et d'un sens aigu de l'organisation conjugués à un profond souci du détail. Elle sait déployer



des stratégies fructueuses de prospection, de sensibilisation, de sollicitation et de fidélisation de donateurs.

Elle possède d'excellentes compétences en technologie, de même qu'en planification, établissement de budgets, analyse et administration.

Principales responsabilités :

- Établir et coordonner un programme de dons à l'intention des fondations, comprenant la prospection et la sensibilisation, l'établissement et l'entretien de relations, l'élaboration de propositions et la production de rapports s'y rattachant, et la fidélisation ;
- Établir et coordonner un programme de dons à l'intention des entreprises, comprenant la prospection et la sensibilisation, l'établissement et l'entretien de relations, l'élaboration de propositions et la production de rapports s'y rattachant, ainsi que la fidélisation afin de nouer des partenariats stratégiques, d'obtenir des commandites et de favoriser la mise sur pied de programmes de dons pour les employés ;
- Chercher et rédiger des documents pour la sollicitation et la fidélisation de donateurs, y compris des présentations, profils, articles, lettres de remerciements et copies Web ;
- Exécuter d'autres tâches connexes au besoin.

Connaissances et compétences :

- Baccalauréat dans un domaine pertinent ou expérience équivalente ;
- 3 ans d'expérience en élaboration de propositions pertinentes au titre du présent poste, et succès avéré en obtention de subventions ;
- Expérience en prospection et en fidélisation de donateurs auprès de fondations et d'entreprises ;
- Compétences supérieures en rédaction, doublées d'une expérience en révision et synthèse de rapports terrain, en analyse de données qualitatives et quantitatives, en présentation de résultats, et en production de rapports aux donateurs de très grande qualité ;
- Expérience en établissement de budgets et de rapports financiers de projets ;
- Superbe maîtrise de la communication écrite et orale en français et en anglais exigée ;
- Excellentes compétences en révision et en correction d'épreuves jointes à un profond souci du détail ;
- Excellentes compétences en gestion de projet et en organisation, en analyse et en administration ;
- Capacité de travailler en toute autonomie et au sein d'une équipe dans un environnement multiculturel où le travail se déroule à un rythme rapide ;
- Respect d'un haut degré de confidentialité ;
- Expérience en développement international est un atout important ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office exigée, et expérience d'une base de données de gestion de la clientèle (Raiser's Edge de préférence), un atout.

Type de poste : Contrat à temps plein

Salaire :

Lieu : Toronto ou Montréal



Conditions : Le poste exige des déplacements de courte durée à l'extérieur du lieu de travail, ainsi que des périodes de travail le soir et la fin de semaine.

Si vous souhaitez rejoindre une organisation de développement international dynamique et en pleine croissance, veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **dans un seul document** (Word ou PDF) **d'ici le 10 août 2020 à 9 h** par courriel à rh_hr@cintl.org en indiquant « Agente ou agent de développement des ressources » pour objet de votre courriel. Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu. Les personnes qui postulent doivent être autorisées à travailler au Canada. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant nous ne communiquerons qu'avec celles convoquées en entrevue. **Les entrevues seront menées sur une base régulière et pourront avoir lieu avant la date limite.**

Carrefour International est une organisation de coopération internationale d'importance qui lutte contre les inégalités depuis 60 ans. Carrefour travaille avec des organismes partenaires locaux dans certains des pays les plus pauvres du monde à créer des emplois décents et à renforcer l'autonomie des femmes de sorte qu'elles puissent développer leur leadership et s'affranchir de la violence. Chaque année, nous recrutons des volontaires chevronnés qui mettent leur expérience au service du renforcement des capacités des organisations locales. Ensemble, nous conjuguons connaissances, expertise et ressources financières dans le but de créer un monde plus juste et équitable.

Carrefour International est un organisme de bienfaisance enregistré qui bénéficie du soutien financier d'Affaires mondiales Canada (AMC), d'autres bailleurs de fonds publics et non gouvernementaux, et de nombreux particuliers partout dans le monde. Carrefour International souscrit aux principes d'équité et d'accessibilité en matière d'emploi. Nous encourageons les membres de divers groupes à poser leur candidature.

NOTRE VISION

UN SEUL MONDE sans pauvreté, égalitaire et respectueux des droits des femmes et des filles